

Standaardformulier publicatieplicht

ANBI Algemeen

1 Algemene gegevens instelling

Naam	Stichting Extra ZorgSamen
Nummer Kamer van Koophandel (*)	7 8 0 1 9 3 3 8

Contactgegevens. Vul minimaal 1 van de velden Adres, Telefoonnummer of E-mailadres in.

Adres	Keizer Karelplein 10, 6511NE Nijmegen
Telefoonnummer	
E-mailadres	
Website (*)	https://s e s.nl/
RSIN (**)	8 6 1 2 3 4 8 0 7
Actief in sector (*)	Gezondheid Genezing en zorg
	- Secundaire sector (indien van toepassing) -
	- Secundaire sector (indien van toepassing) -
In welke landen is uw instelling actief? (*)	

Aantal medewerkers (*)	8	Betaalde personeelsleden in gemiddeld aantal fte gedurende het boekjaar.
Aantal vrijwilligers (*)		Vrijwilligers die zich regelmatig (meer dan 3 keer per jaar) inzetten voor uw instelling.

Statutair bestuur van de instelling

Naam bestuurslid	Functie bestuurslid
C.C.M. de Schepper Kerckhaert	Bestuurder

Overige informatie bestuur (*)	

Doelgroepen (*) (meerdere opties mogelijk)	☐ Algemeen publiek	☐ Kinderen	☐ Slachtoffers van geweld
	☐ Alleenstaande ouders	☐ Lhbtqi+	☐ Slachtoffers van natuurrampen
	☐ Analfabeten	☐ Mensen met een beperking	☐ Slachtoffers van oorlog
	☐ Chronisch zieken	☐ Milieu	☐ Slachtoffers van seksueel misbruik
	☐ Dak- en thuislozen	☐ Minderheden	☐ Studenten
	☐ Dieren	☐ Minima	☐ Verslaafden
	☐ Gedetineerden	☐ Natuurgebieden	☐ Vluchtelingen
	☐ Gelovigen	☐ Oceanen en zeeën	☐ Vrouwen en meisjes
	☐ Gemeenschappen	☐ Ouderen	☐ Werklozen
	☐ Jongeren	☐ Patiënten	☐ Wildlife
			☐ Overig

(*) Optioneel veld, niet verplicht (**) Verplicht veld, ook voor buiten Nederland gevestigde instellingen

Doelstelling

Statutaire doelstelling van de instelling.
Wat wil de instelling bereiken?

Het versterken van de maatschappelijke weerbaarheid van het Koninkrijk der Nederlanden door beschikbaar menselijk potentieel te activeren en als extra capaciteit in te zetten bij organisaties waar de continuïteit onder druk staat door maatregelen van acuut als meer structureel karakter, en het verrichten van al wat hiermee verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn. Tot dit doel behoort niet het doen van uitkeringen aan de oprichter of aan hen die deel uitmaken van organen van de stichting.

Hoofdpijnen beleidsplan

Geef hier antwoord op onderstaande vragen of vul na de laatste vraag over het beleidsplan de url in naar het beleidsplan.
In dit beleidsplan moet minimaal antwoord gegeven worden op de in dit formulier gestelde vragen over het beleidsplan.

Welke werkzaamheden verricht de instelling?
Wanneer worden welke werkzaamheden uitgevoerd? En hoe dragen die bij aan het realiseren van de doelstelling?

De stichting tracht haar doel onder meer te bereiken door:
a. het tijdig signaleren en onder de aandacht brengen van knelpunten die de continuïteit van vitale sectoren en de maatschappelijke weerbaarheid bedreigen;
b. het structureel investeren in kennis en vaardigheden en binden en boeien van menselijk potentieel;
c. het met innovatie als motor werken aan de duurzame inrichting van reserves en andere programma's die schaalbaar en herhaalbaar zijn, zoals de Nationale Zorgreserve.

Hoe krijgt de instelling inkomsten?

De stichting ontvangt middels aanbesteding gelden van het Ministerie van VWS (ten behoeve van de Nationale Zorgreserve). Daarnaast ontvangt ze in opdracht van het Ministerie van Defensie middelen ter verkenning van nieuwe civiele reserves alsmede ten behoeve van de Nationale Zorgreserve. Voorts ontvangt de stichting subsidie in de vorm van de SLIM regeling.

Op welke manier en aan welke doelen worden de verkregen inkomsten besteed?
 Als uw instelling vermogen aanhoudt, vul dan in waar en op welke manier dit vermogen wordt aangehouden (bijvoorbeeld spaarrekening, beleggingen etc).

Door middel van de uitvoering en doorontwikkeling van de Nationale Zorgreserve. Tevens verkent de stichting nieuwe civiele reserves. De SLIM regeling wordt aangewend ter ontwikkeling van de interne organisatie.

Url van het beleidsplan
 Vul de link in waar het beleidsplan te vinden is.

<https://s e s.nl/>

Open

Beloningsbeleid

Beloningsbeleid voor het statutaire bestuur, voor de leden van het beleidsbepalend orgaan en voor het personeel (bijvoorbeeld CAO of salarisregeling).

Leden van het statutaire bestuur zijn in loondienst en ontvangen een salaris binnen de kaders van de WNT.

De leden van de Raad van Toezicht ontvangen geen beloning voor de door hun verrichte werkzaamheden. Ze hebben wel recht op vergoeding van de door hen in de uitvoering van hun functie gemaakte onkosten en kunnen een niet bovenmatig vacatiegeld ontvangen. Het vacatiegeld voor de Raad van Toezicht is voor 2025 als volgt vastgesteld: voorzitter € 10.500; vice voorzitter € 9.000; leden € 7.500. De stichting heeft in 2025 gemiddeld 5,17 FTE in dienst. Daarnaast maakt zij gebruik van inleners.

Activiteitenverslag

Noem de activiteiten die zijn uitgevoerd.
 Of vul bij de volgende vraag de url in naar het activiteitenverslag, of de url naar de jaarrekening als daarin de activiteiten van het betreffende boekjaar duidelijk zijn beschreven.

<https://s e s.nl/>

Open

Url van het activiteitenverslag. Vul de link in waar het activiteitenverslag te vinden is.

2 Balans

Balansdatum

3 1 - 1 2 - 2 0 2 5

Vul de balansdatum in. Als u daarna verdergaat verschijnen automatisch de jaartallen boven de kolommen.

Activa	31 12 2025	31 12 2024 (*)	Passiva	31 12 2025	31 12 2024 (*)
Immateriële vaste activa	€	€	Continuïteitsreserve	€	€
Materiële vaste activa	€ 72.428	€ 7.224	Bestemmingsreserve	€	€ 17.902
Financiële vaste activa	€	€	Herwaarderings-reserve	€	€
	€ 72.428	€ 7.224	Overige reserves	€ 339.863	€ 273.463
Voorraden	€	€		→ € 339.863	→ € 291.365
Vorderingen & overlopende activa	€ 529.618	€ 551.312	Bestemmingsfondsen	€	€
Effecten	€	€	Voorzieningen	€	€
Liquide middelen	€ 662.036	€ 282.694	Langlopende schulden	€	€
	→ € 1.191.654	→ € 834.006	Kortlopende schulden	€ 924.219	€ 549.865
	+	+		+	+
Totaal	€ 1.264.082	€ 841.230	Totaal	€ 1.264.082	€ 841.230

Toelichting

Geef hier een toelichting bij de balans of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.

Baten	2025	2024 (*)
Subsidies van overheden	€ 25.000	€ 174.630
Subsidies van andere instellingen zonder winststreven	€	€
Overige subsidies	€	€
	+	+
Baten van subsidies	€ 25.000	€ 174.630
Baten sponsorbijdragen	€	€
Giften en donaties van particulieren	€	€
Nalatenschappen	€	€
Bijdragen van loterijinstellingen	€	€
Overige giften	€	€
	+	+
Giften	€ 0	€ 0
Baten als tegenprestatie voor levering van producten en/of diensten (omzet)	€ 2.906.232	€ 1.716.916
Financiële baten	€ 2.509	€ 2.633
Overige baten	€	€
	+	+
Som van alle baten	€ 2.933.741	€ 1.894.179
Lasten		
Inkoopwaarde van geleverde producten (kostprijs)	€ 1.221.374	€ 561.862
Verstrekke subsidies & giften	€	€
Aankopen en verwervingen	€	€
Communicatiekosten	€ 89.198	€ 20.269
Personeelskosten	€ 900.463	€ 763.249
Huisvestingskosten	€ 82.897	€ 15.273
Afschrijvingen	€ 15.136	€ 1.111
Financiële lasten	€ 551	€ 640
Overige lasten	€ 575.624	€ 259.312
	+	+
Som van de lasten	€ 2.885.243	€ 1.621.716
Saldo van baten en lasten	€ 48.498	€ 272.463

3

Staat van baten en lasten (vervolg)

Toelichting
Geef hier een toelichting bij de staat van baten en lasten of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.

Url van de jaarrekening
Vul de link in naar de jaarrekening als u deze ook hebt gepubliceerd.

Open