

Standaardformulier publicatieplicht ANBI Algemeen

1 Algemene gegevens instelling

Naam

Nummer Kamer van Koophandel (*)

Contactgegevens. Vul minimaal 1 van de velden Adres, Telefoonnummer of E-mailadres in.

Adres

Telefoonnummer

E-mailadres

Website (*)

RSIN (**)

Actief in sector (*)

- Secundaire sector (indien van toepassing) -

- Secundaire sector (indien van toepassing) -

In welke landen is uw instelling actief? (*)

Aantal medewerkers (*) Betaalde personeelsleden in gemiddeld aantal fte gedurende het boekjaar.

Aantal vrijwilligers (*) Vrijwilligers die zich regelmatig (meer dan 3 keer per jaar) inzetten voor uw instelling.

Statutair bestuur van de instelling

Naam bestuurslid	Functie bestuurslid
<input type="text" value="C.C.M. de Schepper-Kerckhaert"/>	<input type="text" value="Bestuurder"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>

Overige informatie bestuur (*)

Doelgroepen (*) (meerdere opties mogelijk)

<input type="checkbox"/> Algemeen publiek	<input type="checkbox"/> Kinderen	<input type="checkbox"/> Slachtoffers van geweld
<input type="checkbox"/> Alleenstaande ouders	<input type="checkbox"/> Lhbtqi+	<input type="checkbox"/> Slachtoffers van natuurrampen
<input type="checkbox"/> Analfabeten	<input type="checkbox"/> Mensen met een beperking	<input type="checkbox"/> Slachtoffers van oorlog
<input type="checkbox"/> Chronisch zieken	<input type="checkbox"/> Milieu	<input type="checkbox"/> Slachtoffers van seksueel misbruik
<input type="checkbox"/> Dak- en thuislozen	<input type="checkbox"/> Minderheden	<input type="checkbox"/> Studenten
<input type="checkbox"/> Dieren	<input type="checkbox"/> Minima	<input type="checkbox"/> Verslaafden
<input type="checkbox"/> Gedetineerden	<input type="checkbox"/> Natuurgebieden	<input type="checkbox"/> Vluchtelingen
<input type="checkbox"/> Gelovigen	<input type="checkbox"/> Oceanen en zeeën	<input type="checkbox"/> Vrouwen en meisjes
<input type="checkbox"/> Gemeenschappen	<input type="checkbox"/> Ouderen	<input type="checkbox"/> Werklozen
<input type="checkbox"/> Jongeren	<input type="checkbox"/> Patiënten	<input type="checkbox"/> Wildlife
		<input type="checkbox"/> Overig

(*) Optioneel veld, niet verplicht (**) Verplicht veld, ook voor buiten Nederland gevestigde instellingen

1 Algemeen (vervolg)

Doelstelling

Statutaire doelstelling van de instelling.

Wat wil de instelling bereiken?

De stichting heeft ten doel:

(a) het - voor en door de zorg - bijdragen aan de continuïteit van de zorg op korte en lange termijn, met maatregelen van acuut als meer structureel karakter;

(b) het verrichten van alle verdere werkzaamheden, die met het vorenstaande in de ruimste zijn verband houden of daartoe bevorderlijk kunnen zijn.

De stichting tracht haar doel onder meer te verwezenlijken door;

(a) het tijdig signaleren en onder de aandacht brengen van knelpunten;

(b) het creëren van innovatieve en creatieve bijdragen en oplossingen;

(c) het verbinden van mensen en organisaties die vanuit de urgentie voor de continuïteit van zorg ook buiten de gebaande paden denken en bereid zijn het doel te allen tijde te dienen;

(d) het ontwikkelen en vormgeven van programma's die leiden tot een duurzame verandering, waaronder de "Nationale Zorgreserve";

(e) het optimaliseren van de (werk)omstandigheden waarin zorgprofessionals zorg leveren.

Hoofdpijnen beleidsplan

Geef hier antwoord op onderstaande vragen of vul na de laatste vraag over het beleidsplan de url in naar het beleidsplan.

In dit beleidsplan moet minimaal antwoord gegeven worden op de in dit formulier gestelde vragen over het beleidsplan.

Welke werkzaamheden verricht de instelling?

Wanneer worden welke werkzaamheden uitgevoerd? En hoe dragen die bij aan het realiseren van de doelstelling?

De stichting voert de Nationale Zorgreserve uit en ontwikkeld deze door. De Nationale Zorgreserve kan worden ingezet in tijden van crisis, wanneer de continuïteit van zorg niet meer gewaarborgd kan worden. Zorgreservisten kunnen bij voorbeeld worden ingezet voor langere perioden ter ondersteuning en/of vervanging van zittend personeel als gevolg van:

- een regionale crisis, bijvoorbeeld uitbraak van Covid of griepvirus waardoor extra inzet is gewenst;

- substantiële uitval door uitputting zorgmedewerkers;

- een regionaal tekort aan essentiële zorgmedewerkers.

Activiteiten die worden uitgevoerd:

- Werven van zorgreservisten middels een landelijke registratie van zorgreservisten en actief community management (werven, binden, boeien van zorgreservisten)

- Implementatie van procesoptimalisatie in het concept van de Nationale Zorgreserve (reservistenpas)

- opleiden van zorgreservisten.

Hoe krijgt de instelling inkomsten?

Tot en met januari 2024 subsidie van het Ministerie van VWS (t.b.v. Nationale Zorgreserve) Vanaf februari 2024 aanbesteding van het Ministerie van VWS (t.b.v. Nationale Zorgreserve).

Op welke manier en aan welke doelen worden de verkregen inkomsten besteed? Als uw instelling vermogen aanhoudt, vul dan in waar en op welke manier dit vermogen wordt aangehouden (bijvoorbeeld spaarrekening, beleggingen etc).

Uitvoering en doorontwikkeling van de Nationale Zorgreserve

Url van het beleidsplan
Vul de link in waar het beleidsplan te vinden is.

Open

Beloningsbeleid

Beloningsbeleid voor het statutaire bestuur, voor de leden van het beleidsbepalend orgaan en voor het personeel (bijvoorbeeld CAO of salarisregeling).

Leden van het statutaire bestuur hebben een overeenkomst van opdracht en ontvangen op basis daarvan een vergoeding voor hun inzet (binnen de kaders van de WNT).
De leden van de raad van toezicht ontvangen geen beloning voor de door hun verrichte werkzaamheden. Zij hebben wel recht op vergoeding van de door hen in de uitvoering van hun functie gemaakte onkosten en kunnen een niet bovenmatig vacatiegeld ontvangen. Het vacatiegeld voor de raad van toezicht is voor 2024 als volgt vastgesteld: voorzitter: € 10.500; vice-voorzitter € 9.000; leden € 7.500. De stichting heeft 0,4 FTE personeel in dienst. De overige medewerkers zijn werkzaam op basis van tijdelijke overeenkomst van opdracht, met marktconforme tarieven.

Activiteitenverslag

Noem de activiteiten die zijn uitgevoerd. Of vul bij de volgende vraag de url in naar het activiteitenverslag, of de url naar de jaarrekening als daarin de activiteiten van het betreffende boekjaar duidelijk zijn beschreven.

Url van het activiteitenverslag. Vul de link in waar het activiteitenverslag te vinden is.

Open

2 Balans

Balansdatum - Vul de balansdatum in. Als u daarna verdergaat verschijnen automatisch de jaartallen boven de kolommen.

Activa	31-12-2024	31-12-2023 (*)	Passiva	31-12-2024	31-12-2023 (*)
Immateriële vaste activa	€	€	Continuïteitsreserve	€	€
Materiële vaste activa	€ 7.224	€	Bestemmingsreserve	€ 17.902	€ 17.902
Financiële vaste activa	€	€	Herwaarderingsreserve	€	€
	€ 7.224	€ 0	Overige reserves	€ 273.463	€ 1.000
Voorraden	€	€		€ 291.365	€ 18.902
Vorderingen & overlopende activa	€ 551.312	€ 1.933	Bestemmingsfondsen	€	€
Effecten	€	€	Voorzieningen	€	€
Liquide middelen	€ 282.694	€ 515.056	Langlopende schulden	€	€
	€ 834.006	€ 516.989	Kortlopende schulden	€ 549.865	€ 498.087
Totaal	€ 841.230	€ 516.989	Totaal	€ 841.230	€ 516.989

Toelichting
 Geef hier een toelichting bij de balans of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.

	2024	2023 (*)
Baten		
Subsidies van overheden	€ 174.630	€ 2.713.005
Subsidies van andere instellingen zonder winststreven	€	€
Overige subsidies	€	€
	+	+
Baten van subsidies	€ 174.630	€ 2.713.005
Baten sponsorbijdragen	€	€
Giften en donaties van particulieren	€	€
Nalatenschappen	€	€
Bijdragen van loterijinstellingen	€	€
Overige giften	€	€
	+	+
Giften	€ 0	€ 0
Baten als tegenprestatie voor levering van producten en/of diensten (omzet)	€ 1.716.916	€
Financiële baten	€ 2.633	€
Overige baten	€	€ 171.105
	+	+
Som van alle baten	€ 1.894.179	€ 2.884.110
Lasten		
Inkoopwaarde van geleverde producten (kostprijs)	€ 561.862	€
Verstreckte subsidies & giften	€	€
Aankopen en verwervingen	€	€
Communicatiekosten	€	€
Personeelskosten	€ 763.249	€ 1.393.373
Huisvestingskosten	€ 15.273	€
Afschrijvingen	€ 1.111	€
Financiële lasten	€ 640	€
Overige lasten	€ 279.581	€ 1.482.426
	+	+
Som van de lasten	€ 1.621.716	€ 2.875.799
Saldo van baten en lasten	€ 272.463	€ 8.311

3 Staat van baten en lasten (vervolg)

Toelichting

Geef hier een toelichting bij de staat van baten en lasten of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.

Area with multiple horizontal dotted lines for providing a detailed explanation or URL.

Url van de jaarrekening
Vul de link in naar de jaarrekening als u deze ook hebt gepubliceerd.

Single horizontal dotted line for providing the URL of the financial statement.

Open

geplaatst op internet d.d. 25-6-2025